



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Projekt otrzymał dofinansowanie z programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

REGULAMIN PROJEKTU- AKTUALIZACJA Z DNIA 10.08.2026 r.
REKRUTACJI UCZESTNIKÓW I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Szkola z przyszłością”

NUMER PROJEKTU	FEWM.06.04-IZ.00-0026/25
BENEFICJENT	EDUPROJECT SP. Z O.O.
OKRES REALIZACJI PROJEKTU	od 01.08.2026 do 28.02.2027

§ 1

Informacje o Projekcie i postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa cel projektu, warunki naboru, proces rekrutacji i warunki udzielania wsparcia w ramach projektu „Szkola z przyszłością”, który jest realizowany przez Eduproject Sp. z o.o. zgodnie z umową nr FEWM.06.04-IZ.00-0026/25 podpisaną z Urzędem Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Niniejszy regulamin określa prawa i obowiązki uczestników projektu.
3. Projekt jest realizowany od 01.08.2026 r. do 28.02.2027 r.
4. Projekt współfinansowany jest ze środków programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz z budżetu państwa.
5. Udział uczestników w projekcie jest bezpłatny.

§ 2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** - projekt pt. „Szkola z przyszłością” realizowany przez Eduproject Sp. z o.o.
2. **Beneficjent / Organizator** – Eduproject Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Sprzętowej 3, 10-467 Olsztyn
3. **Uczestnik projektu** - uczeń lub uczennica Zespołu Szkół Mechaniczno-Energetycznych w Olsztynie zakwalifikowany/a do udziału w projekcie zgodnie z niniejszym Regulaminem
4. **Staż uczniowski** - forma wsparcia realizowana zgodnie z art. 121a ustawy Prawo oświatowe, na podstawie odrębnej umowy o odbywanie stażu uczniowskiego



5. **Szkolenie z kompetencji kluczowych** - wsparcie edukacyjne z zakresu kompetencji kluczowych, osobistych, społecznych oraz umiejętności uczenia się
6. **Biura Projektu** - zapewniające uczestnikom możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu przy:

- 10-449 Olsztyn Al. Marsz. Józefa Piłsudskiego 61

- 10-467 Olsztyn ul. Sprzętowa 3

Tel. 668-441-022

§ 3

Cel Projektu

Celem ogólnym projektu jest podniesienie jakości i efektywności kształcenia zawodowego u min. 90 uczniów (90M) Zespołu Szkół Mechaniczno-Energetycznych w Olsztynie poprzez realizację wysokiej jakości staży uczniowskich w rzeczywistych warunkach pracy u pracodawców oraz zdobycie kompetencji kluczowych- osobistych w okresie VIII.2026-II.2027 r.

§ 4

Zakres wsparcia

1. Staż uczniowski realizowany będzie w rzeczywistych warunkach pracy, z uwzględnieniem aktualnych trendów technologicznych oraz oczekiwań regionalnych pracodawców. Uczniowie zostaną skierowani do przedsiębiorstw zgodnych z kierunkiem ich kształcenia.
2. Planuje się, iż staż uczniowski ma charakter hybrydowy i obejmuje: a) treści odpowiadające praktycznej nauce zawodu wynikającej z podstawy programowej kształcenia w danym zawodzie, b) dodatkowe treści wykraczające poza program nauczania, dostosowane do aktualnych trendów technologicznych i wymagań pracodawców.
3. Planuje się, iż średni wymiar stażu wynosi 190 godzin. Z uwagi na indywidualne potrzeby uczniów, specyfikę zawodów oraz możliwości organizacyjne pracodawców dopuszcza się sytuację, w której część uczniów zrealizuje staż poniżej lub powyżej 190 h, przy dobowym wymiarze czasu stażu średnio 8 godzin. Na powyższe zgodę musi wyrazić Koordynator Projektu.
4. Dopuszcza się, uznanie stażu za zrealizowany również w przypadku ukończenia przez ucznia mniejszej liczby godzin niż pierwotnie planowana. W takim przypadku staż uznaje się za zrealizowany w faktycznie przepracowanym wymiarze godzin.
5. Dobowy wymiar godzin stażu uczniowskiego uczniów w wieku do lat 16 nie będzie przekraczać 6 godzin, a uczniów w wieku powyżej 16 lat - 8 godzin. W uzasadnionych przypadkach wynikających ze specyfiki funkcjonowania ucznia niepełnosprawnego w wieku powyżej 16 lat, dopuszcza się możliwość obniżenia dobowego wymiaru godzin stażu uczniowskiego do 7 godzin.



W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przedłużenia dobowego wymiaru godzin stażu uczniowskiego dla uczniów w wieku powyżej 18 lat, nie dłużej jednak niż do 12 godzin.

6. Planuje się, iż staż może być realizowany w godzinach pomiędzy 6:00 a 22:00, zgodnie ze specyfiką i potrzebami zakładu pracy.
7. Program stażu jest opracowywany przez Pracodawcę we współpracy ze Szkołą. W programie stażu przewiduje się dodatkowo moduł postaw proekologicznych (2 h) oraz moduł edukacji finansowej (2 h).
8. Stażysta otrzymuje świadczenie pieniężne w wysokości 24,40 zł za każdą zrealizowaną godzinę stażu, na zasadach określonych w umowie stażowej. Łączna wysokość świadczenia uzależniona jest od liczby zrealizowanych godzin stażu i stanowi iloczyn stawki godzinowej 24,40 zł x liczba faktycznie zrealizowanych godzin stażu (przykładowo w przypadku realizacji 190 godzin stażu wysokość świadczenia pieniężnego wynosi 4 636,00 zł).
9. W sytuacji gdy uczeń zrealizuje niższą lub wyższą liczbę godzin stażu, przysługuje mu świadczenie pieniężne za faktycznie zrealizowaną liczbę godzin stażu.
10. W uzasadnionych przypadkach uczestnikowi może przysługiwać zwrot kosztów dojazdu do miejsca odbywania stażu, do wysokości ceny biletu środkami transportu publicznego, na podstawie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztu. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest również zapewnienie noclegu. Zwrotów kosztów przejazdu dokonuje się na indywidualny wniosek stażysty, najpóźniej do 4 tygodni od zakończenia stażu uczniowskiego- do wysokości 200,00 zł.
11. Pracodawcy może przysługiwać refundacja kosztów wyposażenia stażysty w narzędzia, odzież lub materiały zużywalne, a także refundacja kosztów szkolenia BHP i ppoż. - do wysokości 300,00 zł/os. Refundacji dokonuje się na indywidualny wniosek pracodawcy.
12. Pracodawcy może przysługiwać wynagrodzenie za opiekę nad stażystą w wysokości 300,00 zł brutto za jednego stażystę, nie więcej niż 600,00 zł brutto za grupę (maksymalnie 3 osoby). Wynagrodzenia dokonuje się na indywidualny wniosek pracodawcy.
13. Szkolenia z kształtowania kompetencji kluczowych planuje się realizować w 4 grupach – 20-25 osobowych, w wymiarze 18 godzin dydaktycznych na grupę. Liczba osób w grupie może ulec zmianie.
14. Szkolenia będą realizowane w weekendy lub w tygodniu w trakcie trwania roku szkolnego w szkole: 3 x 6 godzin dziennie. Z uwagi na długość szkolenia, jako dodatkowe wsparcie planuje się zakupić w ramach projektu przerwę kawową oraz obiad regeneracyjny.



15. Warunkiem ukończenia danej formy wsparcia jest spełnienie warunków wskazanych w dokumentacji projektowej i dokumentach uczestnictwa.
16. Fakt nabycia kompetencji jest weryfikowany w ramach następujących etapów: ETAP I- ZAKRES, ETAP II- WZORZEC, ETAP III- OCENA, ETAP IV- PORÓWNANIE.
17. Po szkoleniu uczestnicy otrzymają zaświadczenie ukończenia szkolenia.
18. Zgodnie z Art. 121a pkt.4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe, Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia, który odbył staż uczniowski, z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości lub w części.

§ 5

Warunki udziału w projekcie

1. Uczestnikami projektu mogą być uczniowie i uczennice technikum Zespołu Szkół Mechaniczno-Energetycznych w Olsztynie, kształcący się w zawodach: Technik Elektryk, Technik Mechanik, Technik Chłodziarstwa, Technik Spawalnictwa.
2. Do udziału w projekcie uprawnieni są priorytetowo uczniowie klas IV. W przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń dopuszcza się możliwość objęcia wsparciem również uczniów innych klas (I, II, III, V), zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie rekrutacji projektu.
3. Warunkiem udziału w projekcie jest złożenie kompletu poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych
4. Kandydat musi posiadać status ucznia szkoły wskazanej w ust. 1 oraz spełniać kryteria udziału określone w niniejszym Regulaminie.
5. W projekcie przewiduje się udział 94 uczestników, z czego 94 osób zostanie objętych dodatkowo szkoleniem z kompetencji kluczowych.

§ 6

Rekrutacja

Kampania informacyjno-promocyjna prowadzona będzie na terenie szkoły poprzez wywieszenie plakatów w gablotach szkolnych (opatrzone w logo UE) - do końca realizacji projektu. Rekrutacja będzie zgodna z zasadami: dostępności, dobrowolności, jawności oraz uwzględnieniem zasad dotyczących równości szans i niedyskryminacji, a także równości szans kobiet i mężczyzn.

Materiały informacyjne nie dyskryminują ze względu na płeć, niepełnosprawność, wiek, seksualność, religijność, wykształcenie. Plakaty umieszczone w miejscach dostępnych (także dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim). Materiały informacyjne oraz rekrutacyjne, będą zawierały informację o możliwości skorzystania z usług dostępnych, takich jak: tłumacz języka migowego, asystent osoby niepełnosprawnej. W przypadku zakwalifikowania do projektu osoby niepełnosprawnej oraz konieczności dostosowania potrzeb do tej osoby zostanie to rozwiązane np.



poprzez zakup pomocy dydaktycznych, dostosowanie posiłków, zatrudnienie asystenta osoby niepełnosprawnej, a jeśli zajdzie taka potrzeba, planuje się uruchomienie finansowania mechanizmu racjonalnych usprawnień.

Informacje o projekcie upowszechniane będą poprzez:

- a) plakaty i ulotki – rozmieszczone w miejscach ogólnie dostępnych na terenie szkoły (m. in. gabloty szkolne)
- b) szczegółowe informacji o projekcie udzielane przez Koordynatora Projektu oraz wychowawcy klas

Informacje o projekcie oraz dokumenty rekrutacyjne dostępne będą także na stronie internetowej: www.eduproject.com.pl

1. Zasady obowiązujące przy rekrutacji:

- Proces rekrutacji będzie się odbywał sekwencyjnie przez cały okres projektu.
- Zapisów do projektu będzie można dokonywać u wychowawców klas, Koordynatora Projektu.
- Potencjalni Uczestnicy Projektu, którzy nie zostaną zakwalifikowani do projektu z powodu braku miejsc umieszczeni zostaną na liście rezerwowej.
- Proces rekrutacji Uczestników Projektu zostanie zakończony najpóźniej na 1 tydzień przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia. O zakwalifikowaniu się na szkolenie Uczestnicy Projektu zostaną poinformowani przez Koordynatora Projektu/ Specjalistę ds. diagnozy.

2. Kryteria premiujące obowiązujące podczas rekrutacji:

- Osoby niepełnosprawne (+5 pkt);
- Kobiety (+6 pkt);
- Opinia os. odp. za kształcenia praktyczne w szkole (skala od 1- małe umiejętności do 6 pkt wysokie umiejętności);
- Uczeń klasy IV w roku szkolnym 2026/2027 (+6 pkt).

§ 7

Dokumenty rekrutacyjne

1. Warunkiem ubiegania się o udział w projekcie jest złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych, w szczególności: arkusza rekrutacyjnego, deklaracji uczestnictwa, wymaganych oświadczeń oraz dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów udziału i kryteriów premiujących - jeśli dotyczy.



2. Beneficjent może żądać okazania dokumentu potwierdzającego status ucznia, dokumentów potwierdzających miejsce zamieszkania, niepełnosprawność, opinię PPP lub innych okoliczności mających znaczenie dla rekrutacji.
3. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.

§ 8

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do terminowego i rzetelnego udziału we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w projekcie, zgodnie z harmonogramem oraz dokumentami projektowymi.
2. Uczestnik zobowiązany jest do podpisania wymaganych dokumentów, w tym deklaracji uczestnictwa, list obecności, umowy stażowej oraz innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu.
3. W trakcie stażu uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania programu stażu, przepisów BHP i ppoż., regulaminu pracy obowiązującego u Pracodawcy oraz poleceń opiekuna stażu, o ile nie są sprzeczne z przepisami prawa.
4. Uczestnik jest zobowiązany do udziału w badaniach ankietowych, testach kompetencji i innych działaniach monitoringowych oraz ewaluacyjnych związanych z projektem.
5. Uczestnik ma prawo do zgłaszania potrzeb w zakresie dostępności oraz racjonalnych usprawnień na etapie rekrutacji i realizacji wsparcia.

§ 9

Obowiązki Beneficjenta, Szkoły i Pracodawcy

1. Beneficjent odpowiada za przeprowadzenie rekrutacji, organizację wsparcia, nadzór nad przebiegiem projektu, należytą dokumentację oraz rozliczenie projektu.
2. Pracodawca przyjmujący uczestnika na staż zobowiązany jest do realizacji programu stażu, wyznaczenia opiekuna stażu spełniającego wymogi prawa, zapewnienia odpowiedniego stanowiska pracy, przeszkolenia w zakresie BHP i ppoż., monitorowania przebiegu stażu oraz prowadzenia wymaganej dokumentacji.
3. Szkoła współpracuje z Beneficjentem i Pracodawcą w zakresie organizacji, realizacji i monitorowania stażu uczniowskiego, zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy Stronami oraz sprawuje nadzór nad zgodnością realizowanego stażu z programem nauczania i profilem kształcenia w danym zawodzie.
4. Po zakończeniu stażu Pracodawca wydaje uczestnikowi zaświadczenie o odbyciu stażu uczniowskiego zgodnie z obowiązującymi przepisami.



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Projekt otrzymał dofinansowanie z programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje po zatwierdzeniu przez Koordynatora projektu.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu bądź wprowadzania dodatkowych postanowień. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w biurze projektu.
3. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu.
4. W sprawach spornych ostateczna interpretacja regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie należy do Eduproject sp. z o.o., ul. Sprzętowa 3, 10-467 Olsztyn.
5. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie, a odnoszących się do projektu decyduje Koordynator Projektu.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem z dniem jego zatwierdzenia przez Beneficjenta.

Zatwierdził:

Piotr Nowik

Piotr Nowik
KOORDYNATOR PROJEKTU